

**PLAN DE FORMATION : CHEF D'ÉQUIPE : GESTION
D'ÉQUIPE – CADRES 9 À 5**

Compétence

Le gestionnaire sait
comment superviser
ses employés

Présentation générale de la formation

Dans le cadre de cette formation, la personne apprend à superviser ses employés avec une stratégie d'intervention adaptée à son rôle.

Clientèle : les gestionnaires et les supérieurs immédiats

Durée de la session : Deux journées

Objectifs généraux :

1. Comprendre les rôles respectifs et complémentaires du gestionnaire, du supérieur immédiat et, le cas échéant, du chef d'équipe dans la gestion des personnes;
2. Diriger les ressources ;
3. Déléguer et contrôler dans diverses situations en fonction des résultats et orientations ;
4. Exercer un leadership situationnel;
5. Tenir compte des relations humaines en jeu;
6. Intégrer les compétences clefs du gestionnaire leader et des champs fonctionnels et humains de la gestion dans des réflexions liées à des situations complexes;
7. Régler des situations problématiques en gestion.
8. Être capable de choisir et d'adopter des attitudes, comportements, gestes ou actions des plus adaptés aux caractéristiques de la personne, afin de répondre à la fois aux besoins organisationnels et à ceux de la personne.

Contenu : notions de leadership, types de leadership et leadership situationnel, de pouvoir, autorité et influence, des mécanismes et piliers de l'engagement, les styles d'intervention dans la gestion, de stratégies et outils de gestion pertinents, et de feedback de reconnaissance et d'amélioration.

Activités pédagogiques : Exposés théoriques, exercices individuels et en groupe.

ANIMATRICE : Marie-Pauline Rousseau, Dominique Dumas