

## PLAN DE FORMATION : COMPRENEZ, TRAITÉZ ET INTERPRÉTEZ L'INFORMATION

Compétence

### **Savoir comprendre, traiter et interpréter l'information :**

Comprendre clairement les informations présentées et les liens entre les éléments d'information. Savoir interpréter l'information. La traiter pour donner des explications judicieuses

#### Présentation générale de la formation

Dans le cadre de cette formation, l'apprenant développe des habiletés intellectuelles et des stratégies pour analyser et comprendre l'information avec jugement. Il se rend compétent à répondre aux exigences d'analyse nécessaires à toutes sortes de situations de travail et à différents contrôles de performance.

**Clientèle** : S'adresse aux personnels agents, techniciens et professionnels

**Durée de la session** : une journée.

**Objectifs**: À la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

1. Lire attentivement et activement un texte;
2. Comprendre l'information présentée de façon approfondie en analysant l'information;
3. Cerner les indicateurs, normes ou critères s'il y a lieu;
4. Clarifier les impératifs et les permissifs;
5. Identifier le rôle des connecteurs logiques pour la compréhension des phrases.
6. Dégager les éléments essentiels à l'intérieur d'un texte ou d'une situation;
7. Comprendre la terminologie et les termes appropriés aux textes normés ou critériés;
8. Objectiver et discerner entre les nuances, les obligations, l'essentiel et le facultatif parmi les informations présentées;
9. Faire les liens essentiels.

**Contenu** : Théorie sur les principes entourant l'analyse et la compréhension de textes. Méthode de lecture, approches pour étudier un texte et identifier les termes appropriés.

**Activités pédagogiques** : Exposés théoriques, exercices d'analyse de texte, ateliers de travail autour d'un texte, en groupe et/ou individuellement.

**ANIMATRICE** : PAULE MARIE BOUCHER